

2018年度 青山学院大学大学院国際マネジメント研究科 科目等履修生募集要項

国際マネジメント研究科における科目等履修生の取扱いについては下記によるものとする。

1. 科目等履修生

科目等履修生とは、国際マネジメント研究科における特定の科目について、国際マネジメント研究科の教育に支障をきたさない範囲と程度において履修を許可された正規の大学院生以外の者をいう。

(注) 本研究科の科目等履修生制度は、正規の大学院生と共に受講する制度のため、科目等履修生の受け入れ人数を制限しています。

2. 科目等履修生の区分

単位を必要としない科目等履修生

3. 対象科目および単位数について

①対象科目は、Full-time MBA 及び Flex-time MBA における専門科目のうち、海外研修セミナー、海外教員招聘講座、インターンシップおよび演習科目を除く 200 番台、300 番台、350 番台の科目のみとします。(履修条件の指示がある科目があるのでシラバスにて確認すること。)

②第 1 希望から最大第 5 希望まで申し込むことができ、選考のうえ、年間 1 科目 (2 単位) のみ履修を許可する。(7. 選考方法を参照)

(注) 履修を許可された科目であっても、正規大学院生の受講者がいない等の理由で当該科目が開講されない場合は、履修できません。(受講生が科目等履修生のみとなった科目は、開講しません。)

4. 募集人員

1 授業につき若干名 (正規大学院生の教育に支障をきたさない人数)

5. 出願資格及び条件

青山学院大学大学院国際マネジメント研究科修了者および 2018 年 3 月修了見込者並びに国際政治経済学研究科国際ビジネス専攻修士課程修了者に限る。さらに、履修する年度に大学および大学院に在学中の者を除く。

注 1) 大学院在学中の者は出願を認めない。(2018 年 3 月修了見込者は除く)

注 2) 他研究科・学部との併願は認めない。

注 3) 外国籍を有する者については、上記資格のほか次の①または②に該当する者とする。

①履修する年度の 4 月から 1 年間以上日本国に在留する資格を有している者

②年度の途中で日本国の在留資格の期限が切れる者については、期限後も本学の科目等履修生の身分に関係なく在留資格の更新が可能である者

なお、本学の科目等履修生許可科目数では、ビザの取得はできません。

6. 出願手続

(1) 出願に必要な書類等

1) 写真 (横 3 cm × 縦 4 cm) 2 枚

裏面に氏名を記入。1 枚を 2) 科目等履修生願書に貼付、1 枚はそのまま送付してください。

2) 科目等履修生願書 (本学所定用紙、写真貼付のこと)

3) 学籍資料票 (本学所定用紙)

別紙「学生資料票記入上の注意」をよく読んでご記入ください。

4) 学生通学住所登録用紙（本学所定用紙）

学籍資料票に記入した保証人住所と本人通学住所が異なる場合のみ提出してください。

5) 外国籍の方は「在留資格」「在留種別」「在留期間等」「在留期間等の満了の日」「在留カード等の番号」が記載された住民票を提出してください。

(2) 審査料

35,000 円

振込通知書を使用し、日本国内の金融機関窓口（郵便局・ゆうちょ銀行は除く）より振り込むこと。（**A T M・インターネットバンキング等は不可**）

金融機関より受け取った振込通知書（出願書類添付用）を出願時に提出すること。

(3) 出願期間

2018年2月16日（金）～2月21日（水）（**最終日必着**）※必要書類を書留速達で送付のこと。

<宛先>〒150-8366 渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学学務部専門職大学院教務課 国際マネジメント研究科 科目等履修生出願係

(4) 継続者

次年度以降引き続き授業科目の履修を出願する者は、各年度の出願期間中に改めて願書を提出すること。

7. 選考方法

書類審査および抽選

（注）1科目あたりの科目等履修生の受け入れ人数を制限しているため、書類審査を通過した人数が、正規大学院生の教育に支障をきたす人数の場合は、抽選により選考することがある。この場合、希望順位の高い科目が優先される。

8. 合格発表（継続者を含む）

2018年3月7日（水）（この日に可否の結果を郵送にて発送する）

合格者には、合格通知と、入学手続書類を郵送する。合格者は入学手続書類を所定の期日までに郵送にて返信し（必着）、手続きを完了すること。

9. 入学手続（継続者を含む）

合格者は、所定の期日までに受講料を納め、次の必要書類を提出し手続きを完了すること。

手続きを完了しない場合は、履修を認めない。

(1) 必要な書類等

1) 誓約書・保証書（本学所定用紙）

2) 受講料の振込通知書

「振込通知書貼付用紙」（本学所定用紙）に貼付のこと。

収納印のないものは無効。

合格通知に同封された振込通知書を使用し、日本国内の金融機関窓口（郵便局・ゆうちょ銀行は除く）より振り込むこと（**A T M・インターネットバンキング等は不可**）。

3) 住民票（氏名または国籍が、正規生として在学していた時のものと異なる場合のみ）

(2) 手続締切日

2018年3月14日（水）（**必着**）

※ 必要書類を本学所定の返送用封筒を用い、書留速達で送付のこと。

10. 受講料

1科目(2単位科目): 27,600円

※ 受講料は全額一括納入のこと。

11. 成績について

科目等履修生は当該科目の試験を受けることができ、希望者には、有料で単位数の記載されていない成績証明書を発行する。

〈 注 意 事 項 〉

- (1) 出願時に申し込んだ授業科目の変更は認めない。
- (2) 科目等履修生は、大学図書館を利用することができる。
- (3) 科目等履修生は、STUDY ROOM、MBA ラウンジ等を利用できる。ただし、STUDY ROOM のプリンターおよびコピーセンターのコピー機は有料での利用となる。
- (4) 履修が許可され、所定の履修手続きを完了した者には「国際マネジメント研究科科目等履修生証」を交付する。この履修生証は大学の諸施設を利用する際に提示するものとする。有効期限は当該学年度末までのため、学年度末には専門職大学院教務課まで返還すること。
- (5) 科目等履修生には通学定期乗車券発行証明書及び学生旅行運賃割引証(学割)等は発行しない。
- (6) 科目等履修生は特に定めのない限り本大学院の正規大学院生に適用される諸規定に従うものとする。
- (7) 一旦納入した審査料、受講料および提出した書類は、事情の如何を問わず返還しない。ただし、大学の事情により科目の履修ができなくなった時は、返還する場合がある。
- (8) 所定の期日(時間内)に手続きを完了しない者は、受講資格を失う。
- (9) 正当な理由なしに授業や試験を欠席したり、課せられたレポートを提出しなかった場合、次年度以降の科目等履修生の継続は認めない。

● 本学国際マネジメント研究科受験者の個人情報の取扱い

- ① 受験者の個人情報は、個人情報保護法ならびに同法の趣旨に則り定められた「学校法人青山学院 個人情報保護に関する規則」等に基づき、適正に取り扱います。
- ② 受験者の個人情報は、入学者選抜という利用目的に限定して取得・利用し、利用目的達成後は個人データの漏洩・滅失・毀損の防止その他個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

青山学院大学学務部専門職大学院教務課

国際マネジメント研究科科目等履修生願書出願係

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

電話 03-3409-8025 (直通)