

国際マネジメント研究科 出願手順について

募集要項をよく読み、出願資格・出願書類などを理解した上で

出願期間最終日 **必着** で送付すること。

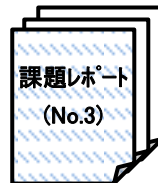
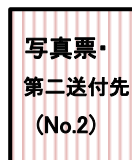
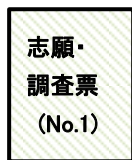
印刷

A4サイズで所定用紙(No.1~8)を出力する



記入

各種書類に必要事項を記入、その他提出書類を揃える



その他提出書類
・卒業、修了(見込)証明書
・成績証明書
・在籍証明書(FLEXコース)

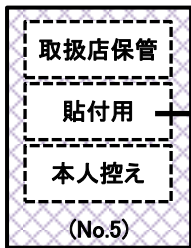
納入

- ・コンビニ支払い
- ・クレジットカード支払い

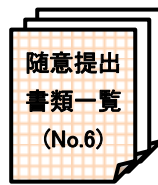
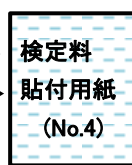
収納証明書

貼付

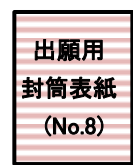
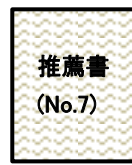
- ・銀行窓口振込
(郵便局・ゆうちょ銀行を除く、ATM不可)



振込後貼付



記入欄あり



銀行用入学検定料振込用紙



封入

角2封筒を用意し、宛名用紙をはがれないように糊付けする
書類は2つ折り厳禁



貼付



※カラー印刷
出来ない場合は
速達を赤線で
囲んでください

封筒裏面に
「青山学院大学国際マネジメント研究科」、
出願者住所・氏名・電話番号を記入



郵送

必ず速達・簡易書留で郵送
(締切日必着)

