

# 専 門 実 践 教 育 訓 練 明 示 書 ( 様 式 例 )

講座の名称	国際マネジメント研究科国際マネジメント専攻Flex-timeコース													
実施方法	① 通学 ( 昼間・ <b>夜間</b> ・ <b>土日</b> ) ② 通信 スクーリング(回数 回)													
指定講座番号	4	8	0	9	9	—	1	5	1	0	0	1	—	2
講座の創設年月日	専門実践教育訓練給付金対象講座の指定期間				過去一年の講座実績	入講者数(71人) 2016年4月入学者				修了者数 ( 70人) 2018年3月修了者				
年月日	平成33年 3月31日まで													
訓練期間	24ヶ月					総訓練時間				750時間				

1. 教育訓練目標	
①取得目標とする資格の名称、目標レベル	<input type="checkbox"/> 業務独占資格・名称独占資格 ( ) <input type="checkbox"/> 職業実践専門課程 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 専門職学位 (経営管理修士(専門職) ) <input type="checkbox"/> 職業実践力育成プログラム ( ) <input type="checkbox"/> 情報通信技術関係資格 ( ) <input type="checkbox"/> 第四次産業革命スキル習得講座 ( ) 教育訓練を通じて取得を目指す上記以外の資格等
②①に係る資格・試験等の実施機関名称	青山学院大学大学院
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等	1.標準修業年限(2年)以上の在学 2.所定の50単位以上の習得 3.英語能力の認定(TOEIC730点以上を取得するか、または本研究科が指定する講座を受講し合格することをもってこれに代える。)
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況	広くビジネスの各分野での企業経営、管理職及び新規事業の起業等において、修得した知識等が活用される。

2. 教育訓練の内容		
教科 (カリキュラム)	時間	使用教材名
添付資料(末尾)にて記載	750時間	下記URLにアクセスし、シラバスをご覧ください。科目ごとに教材の記載があります。 <a href="http://www.aoyamabs.jp/programs/syllabus.html">http://www.aoyamabs.jp/programs/syllabus.html</a>

3. 受講者となるための要件 (この講座を受講するために必要とされている条件など)	
①受講するに当たって必要な実務経験等	出願時点での企業等組織に勤務し、入学時まで3年以上の職業実務経験を有する者
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準	大学を卒業した者等、学校教育法第102条に該当する者
③その他	

〔 特 記 事 項 〕

# 専 門 実 践 教 育 訓 練 明 示 書 ( 様 式 例 )

## 4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

### (1) 資格取得状況

① 前年度の修了者数	70	人			
② ①に係る教育訓練の入講者数	71	人			
③ ②のうち目標資格の受験者数	56	人	受験率(③/②)		%
④ ③のうち合格者数	55	人	合格率(④/③)		%
⑤ ①(修了者数)のうち就職者数 ※1	0	人			
⑥ ①(修了者数)のうち在職者数 ※2	66	人			

※1 前年度の修了者のうち、受講開始時に職に就いていなかった者で修了後に就職した者。

この場合、就職したとは、臨時的な仕事に就職した者は含めない。

※2 受講開始時に既に職に就いていた者で、卒業後も引き続きその職にある者及び受講開始時に既に職に就いている者で、修了後に別の職に転職した者。

### (2) 受講修了者による講座の評価等

① 回答者総数	24	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	23			
	2 非正社員、派遣社員	1	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	4	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">24</div>	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	1	人		
	3 社内外の評価が高まる	10	人		
	4 円滑な転職に役立つ	3	人		
	5 趣味・教養に役立つ	3	人		
	6 その他の効果	2	人		
	7 特に効果はない	1	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる		人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">0</div>	
	2 希望の職種・業界で就職できる		人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる		人		
	4 趣味・教養に役立つ		人		
	5 その他の効果		人		
	6 特に効果はない		人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した		人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">0</div>	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した		人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した		人		
	4 就職していない		人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	15	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">24</div>	
	2 おおむね満足	9	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		

## 5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	修了の認定には、学習時間に関しては必要単位数を用い、到達度に関してはGPAを用いて把握・測定している。(ただしGPAは修了認定基準としては用いていない。)
-------------------------------------	---

(通信制講座の場合)  
スクーリングの実施場所、時期、期間・回数

# 専門実践教育訓練明示書（様式例）

<b>6. 受講効果の把握方法</b>																			
(1) 受講認定基準 (6ヶ月ごとの出席率・定期試験、進級試験等の具体的な基準)	6ヶ月の間に単位を修得し、かつ修了の見込みの立つ者																		
(2) 受講認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	学業成績は、科目ごとに100点満点で評価し、60点以上を合格とする。成績は以下の基準によりAA, A, B, C等の標語により表示する。 90～100: AA、80～89: A、70～79: B、60～69: C、0～59: XまたはXX																		
(3) 修了認定基準 (出席率・修了認定試験等の具体的な基準)	1.標準修業年限(2年)以上の在学 2.所定の50単位以上の修得 3.英語能力の認定(TOEIC730点以上を取得するか、または本研究科が指定する講座を受講し合格することをもってこれに代える。)																		
(4) 修了認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	修了の認定には、学習時間に関しては必要単位数を用い、到達度に関してはGPAを用いて把握・測定している。(ただしGPAは修了認定基準としては用いていない。)																		
<b>7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法</b>																			
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	授業中に小テスト・研究発表等を行い理解度を把握し、講評をフィードバックする。また宿題を課し、個人の能力向上を図る。																		
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	大学として進路・就職部が就職情報提供と個別相談等に対応するとともに、研究科として独自に会社説明会やOB就職体験談などの会を開催している。学生のキャリアプランの一助をして、多くの企業が直面する経営テーマや業界研究などを目的とした講演会(MBAフォーラム)を年に数回開催している。																		
<b>8. その他の事項</b>																			
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人 青山学院 (代表者名: 堀田 宣彌)																		
住所及び連絡先	東京都渋谷区渋谷4-4-25		TEL 03-3409-8111																
施設名称及び施設長名	青山学院大学大学院 (施設長: 三木 義一)																		
住所及び連絡先	東京都渋谷区渋谷4-4-25		TEL 03-3409-8111																
苦情受付者	氏名 阪野 克幸 所属 学務部専門職大学院教務課	事務担当者	氏名 阪野 克幸 所属 学務部専門職大学院教務課																
連絡先	TEL 03-3409-8025	連絡先	TEL 03-3409-8025																
専門実践教育訓練経費	1. 専門実践教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 3,056,000 円																		
支払い方法	① 入学料 (税込額) 290,000 円 (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)																		
① 一括払																			
② 分割払	② 受講料 (税込額) 円 (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)																		
③ 両方可	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">第1期</td> <td style="text-align: right;">981,500 円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">第2期</td> <td style="text-align: right;">691,500 円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">第3期</td> <td style="text-align: right;">691,500 円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">第4期</td> <td style="text-align: right;">691,500 円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">第5期</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">第6期</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">(うち、必須教材費)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>				円	第1期	981,500 円	第2期	691,500 円	第3期	691,500 円	第4期	691,500 円	第5期	円	第6期	円	(うち、必須教材費)	円
	円																		
第1期	981,500 円																		
第2期	691,500 円																		
第3期	691,500 円																		
第4期	691,500 円																		
第5期	円																		
第6期	円																		
(うち、必須教材費)	円																		
	2. 専門実践教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) 250,000円																		
	① 任意の教材費(税込額) 円																		
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 円																		
	③ 施設維持費(税込額) 200,000 円																		
	④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) 50,000 円																		
	3. 総額 (1+2) (税込額) 3,306,000 円																		

## 明示書P1 (2. 教育訓練の内容

## 教科(カリキュラム) 添付資料

教科	時間
<b>必修科目</b>	
経営戦略基礎	30
ファイナンス基礎	30
マーケティング基礎	30
アカウンティング基礎	30
オペレーションズ・マネジメント基礎	30
企業倫理とコンプライアンス	30
企業経営の経済学	30
統計分析Ⅰ	30
組織行動	30
<b>基本科目(選択科目)</b>	
マクロ経済学	30
制度環境と企業経営	30
企業システム論	30
アカウンティング(入門と応用)	30
経営史	30
異文化マネジメント	30
リスク・マネジメント	30
エシックスとビジネス	30
ビジネスと国際環境	30
マクロ経済データ分析	30
ビジネス・コミュニケーション	30
統計分析Ⅱ	30
経営数学	30
オペレーションズ・リサーチ	30
プレゼンテーション・スキル	30
ビジネス・フィロソフィー	30
コーポレート・ガバナンス	30
ビジネス・ゲーム基礎	30
文化と宗教から見るビジネスエシックス	30
イングリッシュ・コミュニケーション	30
<b>S&amp;O科目(選択科目)</b>	
グローバル・マネジメント	30
ゲーム理論とマネジメント	30
競争戦略	30
企業戦略	30
イノベーション・マネジメント	30
新事業とベンチャー	30
アントレプレナーシップ	30
キャリアとリーダーシップ	30
ソーシャル・ネットワークと組織のダイナミクス	30
ソーシャル・アントレプレナー	30
人材マネジメント	30
組織マネジメント	30
上級マネジメントA	30
上級マネジメントB	30
マネジメント演習Ⅰ	30
マネジメント演習Ⅱ	30
<b>MKT科目(選択科目)</b>	
消費者購買行動	30
マーケティング・リサーチ	30
ブランド戦略	30
価格戦略	30
ファッション・リテイリング	30
マーケティング・コミュニケーション	30
CRM戦略	30
マーケティング意思決定モデル	30
マーケティング・ストラテジー・ゲーム	30
地域活性化のマーケティング	30
アドバンスト・マーケティング	30
セールス・マーケティング	30
サービス・マーケティング	30
マーケティング戦略	30
農業マーケティング	30
百貨店マーケティング	30
マーケティング(上級)	30
マーケティング演習Ⅰ	30
マーケティング演習Ⅱ	30

教科	時間
<b>F&amp;A科目(選択科目)</b>	
コーポレート・ファイナンス	30
国際ファイナンス	30
インベストメント	30
証券市場分析	30
デリバティブ	30
証券投資の理論	30
ファイナンシャル・レポーティング	30
コーポレート・コミュニケーション	30
企業合併・買収	30
企業財務戦略	30
企業の資金調達	30
財務会計	30
管理会計	30
タックス・プランニング	30
国際会計	30
会計情報と株式市場	30
企業法務入門	30
財務諸表論	30
応用財務諸表論	30
FAST	30
金融資本市場概論	30
ROEマネジメント	30
ファイナンス(上級)	30
ファイナンス会計演習Ⅰ	30
ファイナンス会計演習Ⅱ	30
ファイナンス会計特別講座(証券投資の基礎)	30
<b>OIS科目(選択科目)</b>	
ITマネジメント	30
ITソリューション	30
ITと経営戦略	30
サプライチェーン・マネジメント	30
サプライチェーン・モデリング	30
オペレーションズ・マネジメント	30
インターネット・ビジネス	30
インターネット・マーケティング	30
ビジネスデータ分析	30
グローバルIT	30
システム・デザイン	30
プロジェクト・マネジメント	30
オペレーションズ・情報システム(上級)	30
オペレーションズ・情報システム演習Ⅰ	30
オペレーションズ・情報システム演習Ⅱ	30
オペレーション・情報システム特別講座	30
<b>共通科目(選択科目)</b>	
統計的分析論Ⅰ	30
統計的分析論Ⅱ	30
リサーチ・メソッド	30
ヘルスケア・マネジメント	30
医療経済学	30
海外研修セミナー	30
インターンシップ	30
海外教員招聘講座	30
<b>体験的学習プロジェクト科目(選択科目)</b>	
マネジメント・ゲーム	120
アドバンスト・コーポレート・コミュニケーション	120
ビジネス・アナリシス	120
インターネット・ビジネス・プロジェクトⅠ	60
インターネット・ビジネス・プロジェクトⅡ	60
ビジネス・プランニングⅠ	60
ビジネス・プランニングⅡ	60
マーケティング・プランニング・プロジェクト	60
ファイナンス&テクノロジー	60
プロジェクト・レポート	60

必修科目 9科目 270時間  
 選択科目 16科目(最小) 480時間  
 計 750時間

## 教育訓練給付制度の適正な利用に必要な事項について

教育訓練給付制度を適正に利用していただくために、以下の点について十分にご理解いただくようお願いいたします。

- (1) 専門実践教育訓練給付金の支給対象となる教育訓練経費とは、受講者が自らの名において直接専門実践教育訓練実施者に対して支払った教育訓練の受講に必要な入学料及び受講料（最大3年分）に限られます。
- (2) 受講料には、受講費のほか、受講に伴い必須となる教材費用等も含まれますが、検定試験受験料、補助教材費、補講費、交通費、パソコン等の器材費等は含まれません。また、クレジット会社に対する手数料、支給申請時点での未納の額（クレジット会社を介してクレジット契約が成立している場合を除きます。）も教育訓練経費に含まれるものではありません。
- (3) 現金等（有価証券等を含みます。）や物品の還元的な給付その他の利益を受けた場合や、各種割引の適用を受けた場合には、その還元的な給付額や割引額等を差し引いた額が教育訓練給付金の対象となる教育訓練経費となります。

このため、このような還元的な給付等を受けた場合には、入学料及び受講料の額から当該還元額を控除した額で教育訓練給付金の支給を申請することが必要になります。

なお、当該教育訓練経費に係る領収書又はクレジット契約証明書の発行後、受講料の値引き等により教育訓練経費の一部の還付が行われた場合には、教育訓練給付金の支給申請に際しては、教育訓練実施者が受講者に発行する、還元額等が記載された「返還金明細書」の提出が必要となります。（4）専門実践教育訓練給付金は、当該教育訓練を実際に本人が受講し、修了した場合支給されるものです。このため本人以外の者が受講し、修了等した場合には、専門実践教育訓練給付金は支給されません。

また、当該教育訓練の定期的な試験又は修了試験に際して、あらかじめ解答が添付されている場合等にあつては、当該教育訓練を修了する見込みがあるもの又は修了したものと認められていませんので、専門実践教育訓練給付金の支給を受けることはできません。